



djp

Penyampaian Permohonan Pemindahbukuan

Secara Elektronik

e-PBK



1

Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan **Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021** tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan

2

Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor **242/PMK.03/2014** Tentang Tata Cara Pembayaran dan Penyetoran Pajak

3

Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor **PER- 27/PJ/2021** Tentang Jenis Pelaksanaan Hak Dan Pemenuhan Kewajiban Perpajakan Secara Elektronik, Persyaratan Dokumen Elektronik Yang Harus Dilampirkan, Tanda Tangan Elektronik Yang Digunakan, Tata Cara Penyampaian Dokumen Elektronik Dan Saluran Yang Digunakan, Serta Tata Cara Tindak Lanjut Atas Pelaksanaan Hak Dan Pemenuhan Kewajiban Perpajakan Secara Elektronik

Ruang Lingkup

Pengembangan aplikasi e-PBK akan dilakukan secara bertahap, Pada tahap awal pengembangan, ruang lingkup e-PBK meliputi:

- ❗ Pemindahbukuan karena adanya **kesalahan dalam pengisian formulir SSP** ataupun **saat pembayaran meliputi KAP, KJS, masa dan tahun pajak**
- ❗ Pemindahbukuan dalam rangka **pemecahan setoran pajak dalam SSP pada NPWP yang sama**



e-PBK merupakan aplikasi penyampaian permohonan layanan pemindahbukuan secara elektronik yang tersedia pada situs web *pajak.go.id* sebagai **alternatif channel** penyampaian surat permohonan Pemindahbukuan.



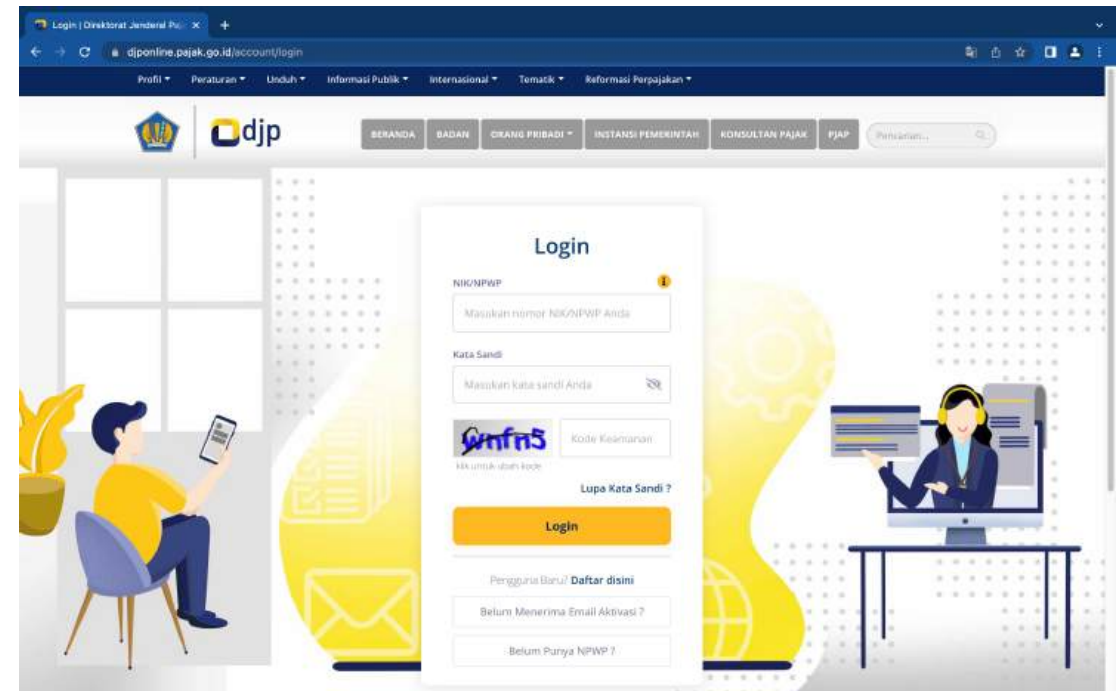
Menampilkan fitur e-PBK

pada akun DJPOnline

1 Login melalui pajak.go.id



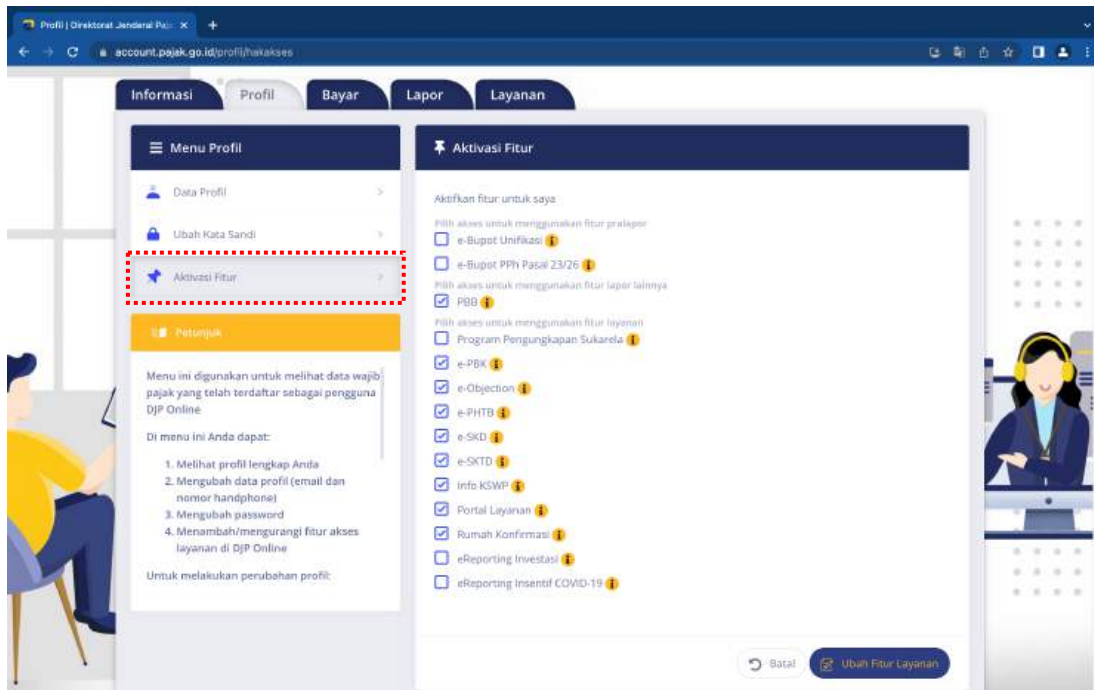
2 Isikan NIK/NPWP, Kata Sandi, dan Kode Keamanan (Captcha)



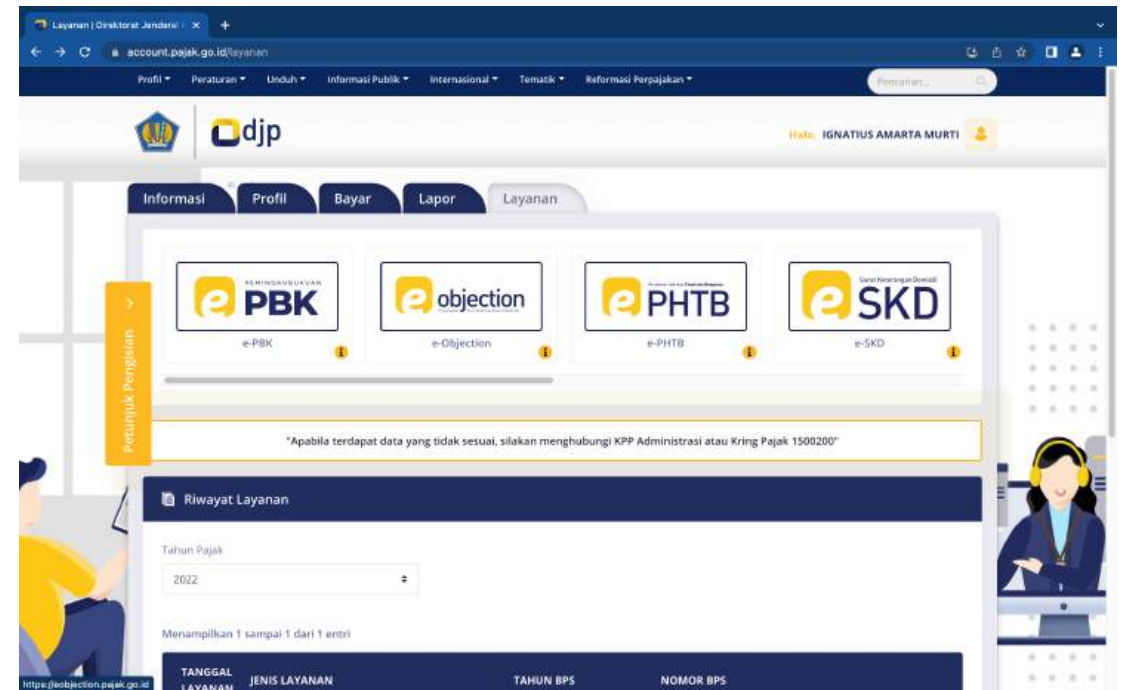
Menampilkan fitur e-PBK

pada akun DJPOnline

3 Pilih menu **Profil, Aktivasi Fitur,** kemudian pilih layanan **e-PBK**



4 Pilih Menu **Layanan** kemudian pilih **e-PBK**

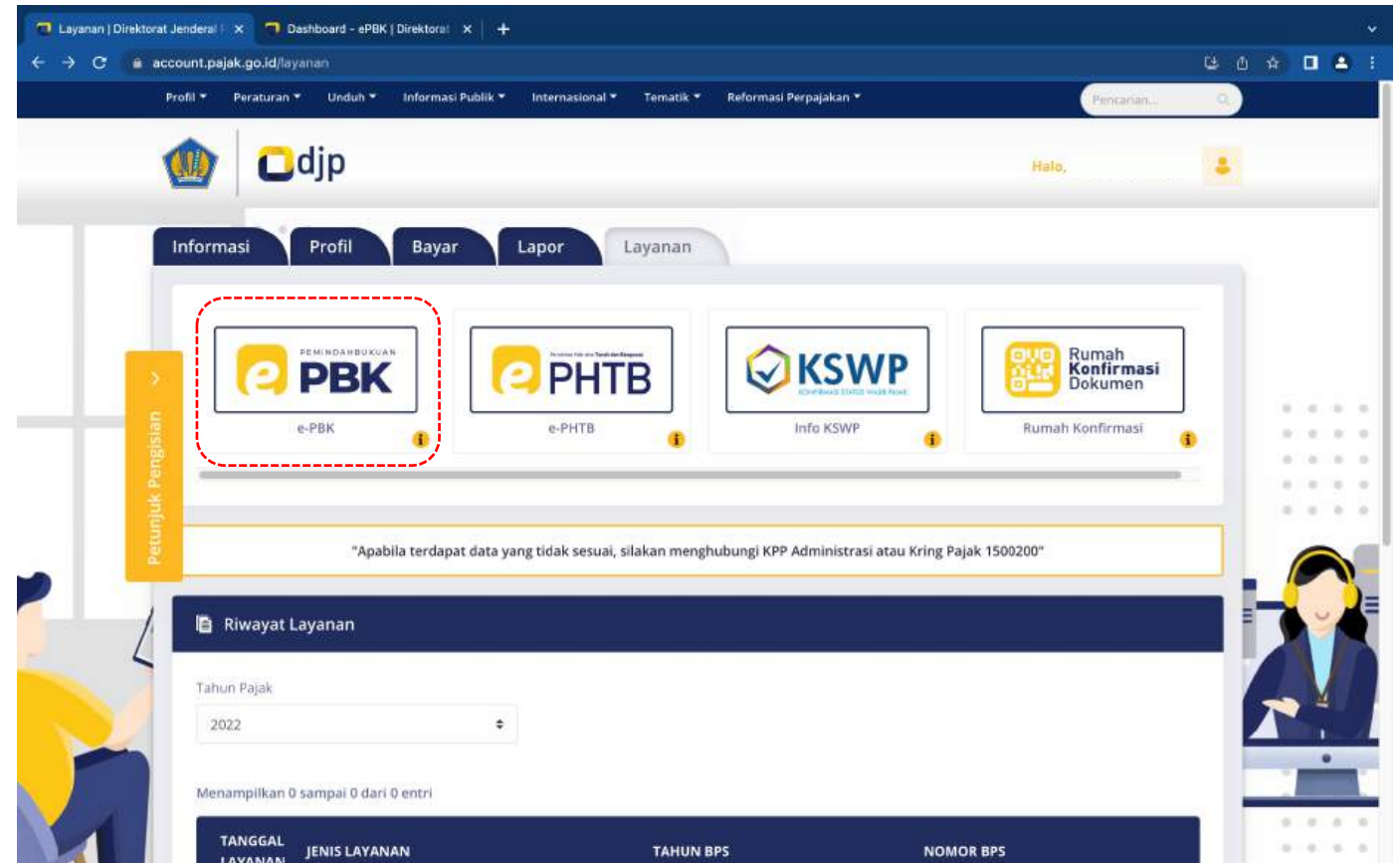




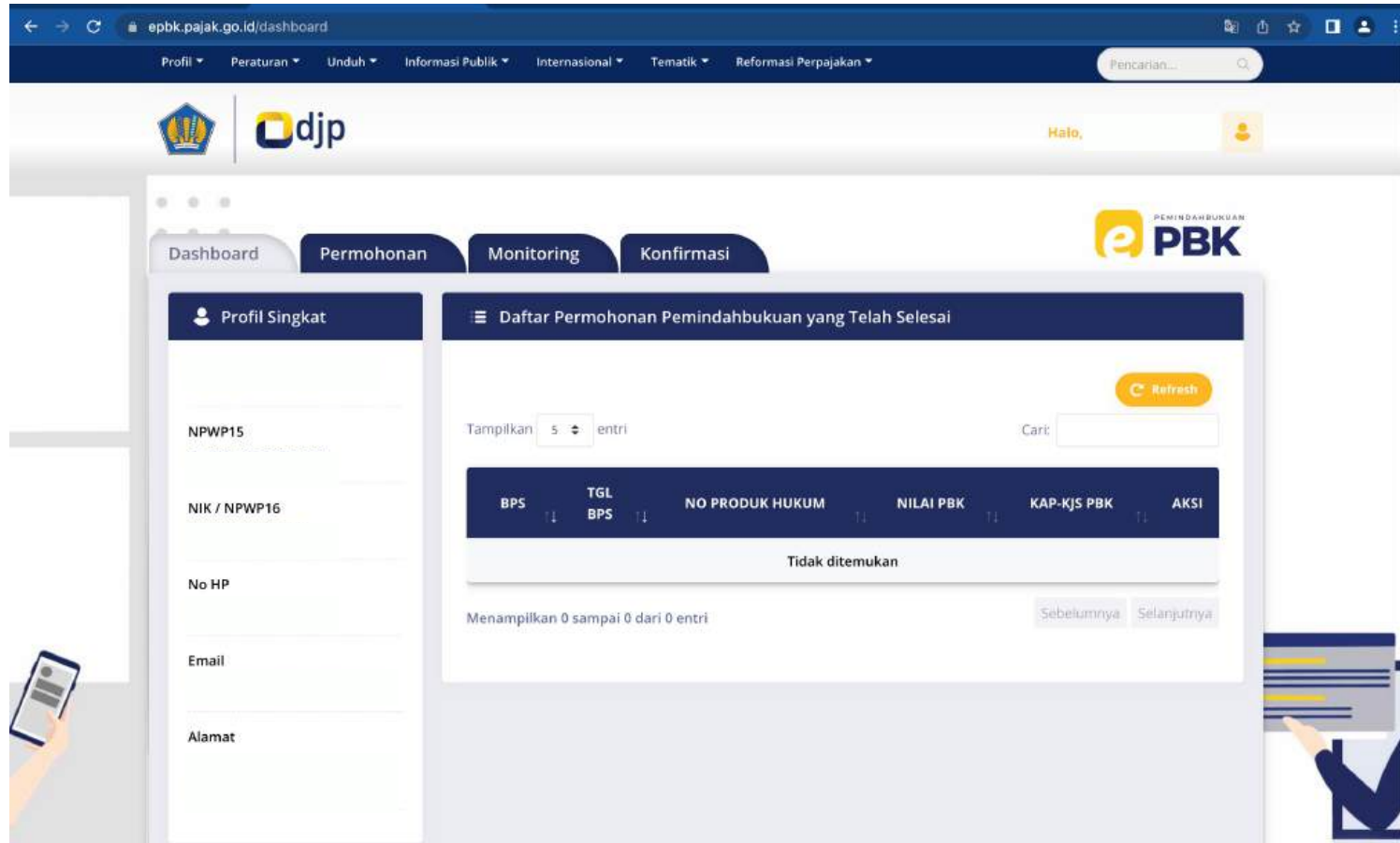
MENU APLIKASI E-PBK

Menu Aplikasi e-PBK

 Pada menu **Layanan**, pilih **e-PBK**



Menu Aplikasi e-PBK



! Terdapat 4 menu utama dalam layanan e-PBK:

- Dashboard** menampilkan daftar permohonan yang telah disetujui maupun ditolak dan profil singkat..
- Permohonan** menampilkan formulir pengajuan permohonan pemindahbukuan
- Monitoring** memantau tindak lanjut permohonan yang telah berhasil diajukan
- Konfirmasi** menampilkan detail permohonan pemindahbukuan

Menu Aplikasi e-PBK

10

The screenshot displays the e-PBK application interface. On the left is a 'Profil Singkat' (Brief Profile) sidebar with fields for NPWP15, NIK / NPWP16, No HP, Email, and Alamat. The main area is titled 'Daftar Permohonan Pemindahbukuan yang Telah Selesai' (List of Completed Tax Transfer Applications). It features a 'Refresh' button, a 'Tampilkan 5 entri' (Show 5 entries) dropdown, and a search bar. A table lists applications with columns for BPS, TGL BPS, and NO PRODUK HUKUM. A red box highlights a vertical menu of four icons: a mail icon (a), a printer icon (b), a document icon (c), and a document with a checkmark icon (d).

BPS	TGL BPS	NO PRODUK HUKUM
FORM-00000413/BPS/KPP.320703/2022	2022-10-05	PBK/1000016289/WPJ.32/KP.0704/2022
FORM-00000411/BPS/KPP.320703/2022	2022-10-04	PBK/1000016287/WPJ.32/KP.0704/2022

Menu Dashboard

menampilkan daftar permohonan yang telah disetujui maupun ditolak dan profil singkat.

- Lihat BPS
- Cetak Permohonan
- Ringkasan Hasil
- Cetak Produk Hukum



TATA CARA PENYAMPAIAN PERMOHONAN PEMINDAHBUKUAN MELALUI E-PBK

Tata Cara Penyampaian

melalui e-PBK

12

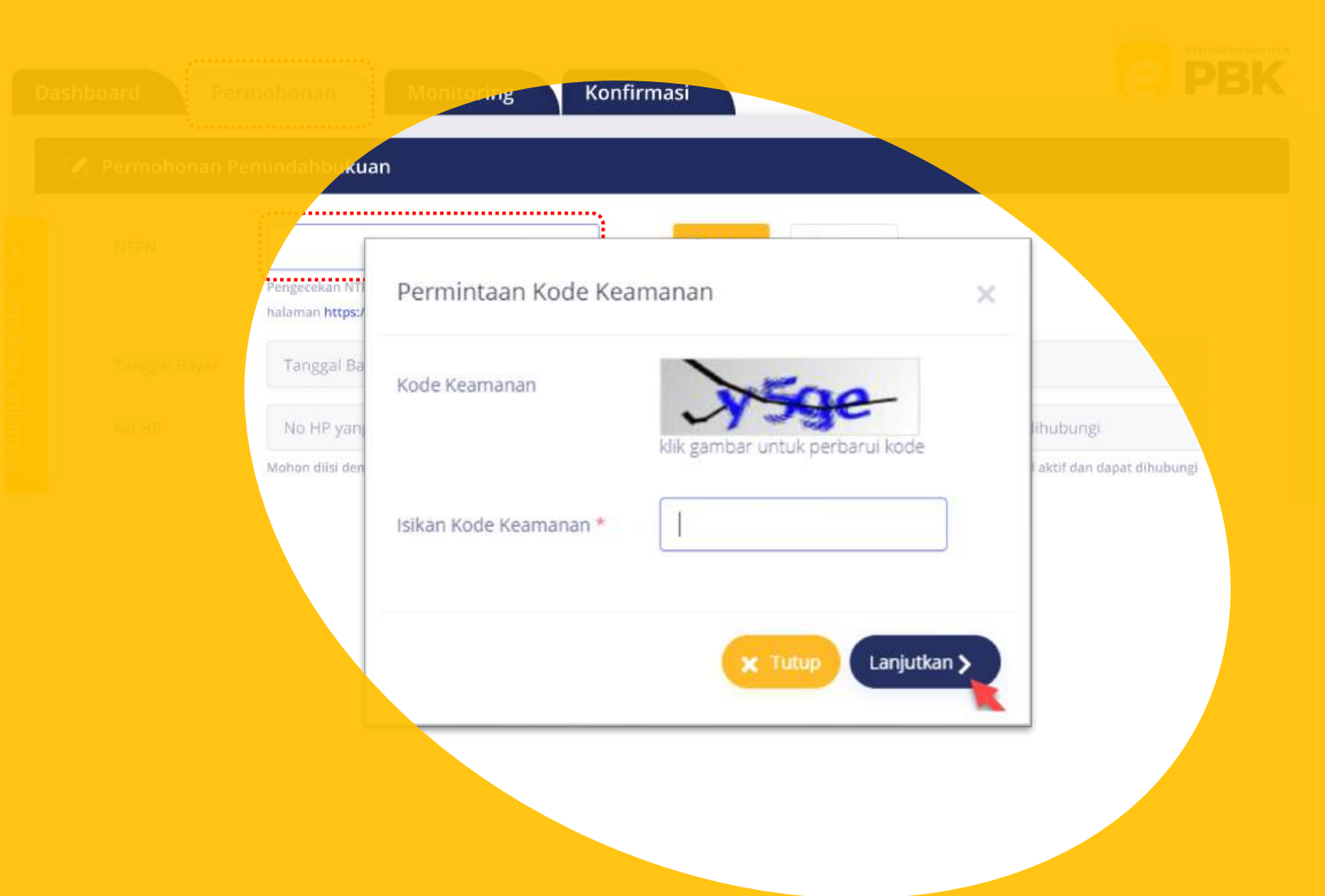
The screenshot shows the 'Permohonan Pemindahbukuan' page. The navigation menu at the top includes 'Dashboard', 'Permohonan', 'Monitoring', and 'Konfirmasi'. The 'Permohonan' menu is highlighted with a red dashed box. Below the menu, there is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Cari', and a 'Reset' button. The search bar is also highlighted with a red dashed box. Below the search bar, there are four input fields: 'Tanggal Bayar', 'Nilai Sisa', 'No HP', and 'Email'. Each input field has a placeholder text and a small instruction below it. The 'No HP' field has the instruction 'Mohon diisi dengan No HP aktif dan dapat dihubungi'. The 'Email' field has the instruction 'Mohon diisi dengan email aktif dan dapat dihubungi'. On the left side of the page, there is a vertical yellow bar with the text 'Petunjuk Pengisian'.

- Pilih Menu **Permohonan**
- Input **NTPN** dan Klik **Cari**
- Masukkan **Kode Keamanan** dan Klik **Lanjut**

Tata Cara Penyampaian

melalui e-PBK

13



- Pilih Menu **Permohonan**
- Input **NTPN** dan Klik **Cari**
- Masukkan **Kode Keamanan** dan Klik **Lanjut**

Tata Cara Penyampaian

melalui e-PBK

14

Permohonan Pemindahbukuan

NTPN:

Pengecekan NTPN/Billing dapat dilakukan pada halaman <https://rumahkonfirmasi.pajak.go.id>

Tanggal Bayar:

Nilai Sisa:

No HP:

Email:

Mohon diisi dengan No HP aktif dan dapat dihubungi

Mohon diisi dengan email aktif dan dapat dihubungi

- Pilih Menu **Permohonan**
- Input **NTPN** dan Klik **Cari**
- Masukkan **Kode Keamanan** dan Klik **Lanjut**
- Input **nomor HP** dan **email**

Tata Cara Penyampaian

melalui e-PBK

15

URAIAN	PEMINDAHBUKUAN DARI	PEMINDAHBUKUAN KEPADA
NPWP	<input type="text" value="45.460.04.100-000-0000"/>	<input type="text"/>
Nama Wajib Pajak	<input type="text" value="ARCHITO SURYO MURBANO"/>	<input type="text"/>
Nominal Pembayaran	<input type="text" value="500.000"/>	<input type="text" value="394.236"/> 1
Nilai sisa NTPN yang dapat di PBK maksimal 394.236		
Mata Uang	<input type="text" value="IDR"/>	<input type="text" value="IDR"/>
Kode Akun Pajak (KAP)	<input type="text" value="111001"/>	<input type="text" value="411124 - PPh Pasal 23"/> 2
Kode Jenis Pajak (KJS)	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="100 - PPh Pasal 23 atas Masa"/> 3
Nomor Objek Pajak (NOP)	<input type="text" value="NOP Sesudah"/> 4	
Masa Pajak	<input type="text" value="Mei"/>	<input type="text" value="Mei"/> 5
Tahun Pajak	<input type="text" value="2009"/> 6	
Alasan Pemindahbukuan 7	<input type="text" value="Berikan alasan permohonan pemindahbukuan (maksimum 4000 karakter)"/>	
<input type="checkbox"/> Dengan ini saya menyatakan tunduk dan patuh dengan segala ketentuan yang mengatur tentang permohonan pemindahbukuan. 8		
<input type="button" value="Simpan"/> 9		

e. Input Data pada Formulir Pemindahbukuan yang terdiri atas:

1. Nominal Pembayaran adalah sisa NTPN yang dapat dilakukan pemindahbukuan [PBK]
2. Kode Akun Pajak (KAP)
3. Kode Jenis Setoran (KJS)
4. Nomor Objek Pajak (NOP) hanya bersifat optional dapat digunakan untuk beberapa jenis pajak saja seperti PPh Final 4 Ayat 2 dsb.
5. Masa Pajak dapat dipilih antan bulan Januari-Desember
6. Tahun Pajak dapat dipilih mulai dari tahun 2004 sampai dengan maksimal tahun Pajak yang sama.
7. Alasan Pemindahbukuan dapat diinputkan **maksimal 4000 karakter**
8. Persetujuan “Dengan ini saya menyatakan tunduk dan patuh dengan segala ketentuan yang mengatur tentang permohonan pemindahbukuan” **Wajib dicentang.**
9. Klik Simpan

Tata Cara Penyampaian

melalui e-PBK

16

Ringkasan Permohonan

Berikut ringkasan permohonan pemindahbukuan anda, mohon periksa kembali sebelum anda melakukan submit permohonan. Permohonan yang telah disubmit tidak dapat diubah kembali.

NTPN

0809

Tanggal Bayar

5 Juni 2009

URAIAN	PEMINDAHBUKUAN DARI	PEMINDAHBUKUAN KEPADA
NPWP	45.465.!	45.465.!
Nama Wajib Pajak	ARDHI	ARDHI
Nominal Pembayaran	500.000	238
Mata Uang	IDR	IDR
Kode Akun Pajak (KAP)	411124	411123
Kode Jenis Pajak (KJS)	100	100
Nomor Objek Pajak (NOP)		
Masa Pajak	Mei	Mei
Tahun Pajak	2009	2010

- f. Setelah Klik Simpan, maka akan muncul ringkasan permohonan pemindahbukuan yang sebelumnya telah diisi. Pastikan bahwa data yang telah diisi benar.

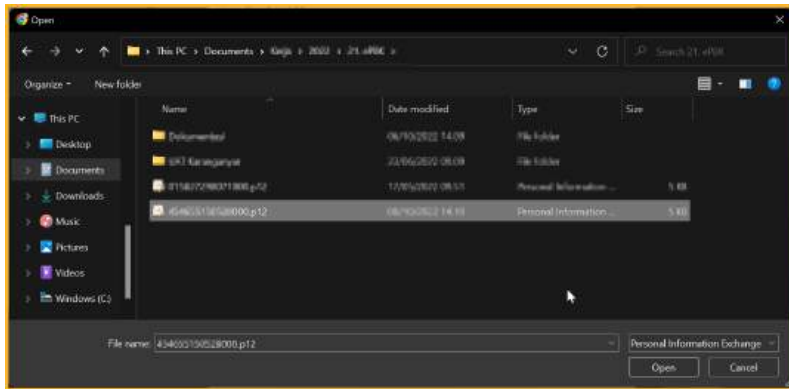
Tata Cara Penyampaian

melalui e-PBK

17

g. Setelah dipastikan data yang diisi benar, Wajib Pajak diminta untuk:

1. Input *passphrase*
2. Mengunggah Sertifikat Elektronik



3. Checklist **“Saya yakin bahwa data permohonan pemindahbukuan adalah benar dan telah sesuai.”**
4. Klik Kirim Permintaan
5. Berhasil Buat Permohonan Pemindahbukuan

Ringkasan Permohonan

Berikut ringkasan permohonan pemindahbukuan anda, mohon periksa kembali sebelum anda melakukan submit permohonan. Permohonan yang telah disubmit tidak dapat diubah kembali.

NTPN: 1012151414050809

Tanggal Bayar: 5 Juni 2009

URAIAN	PEMINDAHBUKUAN DARI	PEMINDAHBUKUAN KEPADA

Pastikan Nomor HP dan email dapat dihubungi untuk proses penelitian pemindahbukuan.

No HP: 0802385982

Email: dkgooners@gmail.com

Passphrase *: Masukkan passphrase 1

File (.p12) *: Pilih Sertifikat Elektronik 2
Upload Sertifikat Elektronik

Saya yakin bahwa data permohonan pemindahbukuan adalah benar dan telah sesuai. 3

4 Kirim Permintaan Kembali



MONITORING PERMOHONAN PEMINDAHBUKUAN MELALUI E-PBK

Monitoring Permohonan

Pemindahbukuan melalui e-PBK

20

The screenshot displays the 'Monitoring Permohonan Pemindahbukuan' interface. The navigation menu includes 'Dashboard', 'Permohonan', 'Monitoring', and 'Konfirmasi'. The 'Monitoring' menu item is highlighted with a red box and a red arrow. Below the menu, there is a table with columns: BPS, TGL BPS, NTPN, and NILAI PBK. The table contains five rows of data. A red box highlights a detailed view of a request, showing the status 'Diproses' or 'Disetujui' and action icons for 'Unduh' and 'Cetak'.

BPS	TGL BPS	NTPN	NILAI PBK
FORM-0000000000/BPS/KPP.320703/2022	2022-10-06	FORM-0000000000	
FORM-0000000000/BPS/KPP.320703/2022	2022-10-06	FORM-0000000000	
FORM-0000000000/BPS/KPP.320703/2022	2022-10-05	FORM-0000000000	
FORM-0000000000/BPS/KPP.320703/2022	2022-10-05	FORM-0000000000	
FORM-0000000000/BPS/KPP.320703/2022	2022-10-04	FORM-0000000000	

1. Status

Menunjukkan status permohonan WP apakah sedang **diproses**, **disetujui** atau **ditolak**.

2. Lihat BPS

Menampilkan Bukti Penerimaan Surat (BPS) Permohonan Pemindahbukuan. Terdapat Pilihan **unduh** dan/atau **cetak** BPS.

3. Cetak Permohonan

Menampilkan formulir permohonan Pemindahbukuan

4. Detail Permohonan

Wajib Pajak dapat mengetahui proses permohonan pemindahbukuan yang disampaikan telah sampai tahap apa.

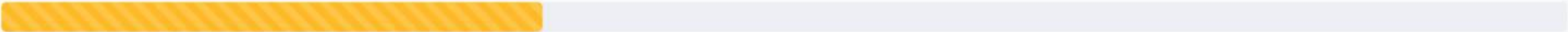
Monitoring Permohonan

Pemindahbukuan melalui e-PBK

Detail Permohonan

Detail Permohonan

Informasi Permohonan



1) Diajukan > 2) Pengecekan Sumber Pemindahbukuan > 3) Disposisi Pengajuan Pemindahbukuan > 4) Penelitian Pemindahbukuan > 5) Persetujuan / Penolakan Pemindahbukuan > 6) Pencetakan Dokumen > 7) Selesai

Status: Disposisi Pengajuan Pemindahbukuan

PAJAK KUAT
INDONESIA MAJU

A graphic element consisting of several parallel diagonal lines, slanted upwards from left to right, positioned between the words 'INDONESIA' and 'MAJU'.



Terima kasih
Pajak Kita, Untuk Kita

